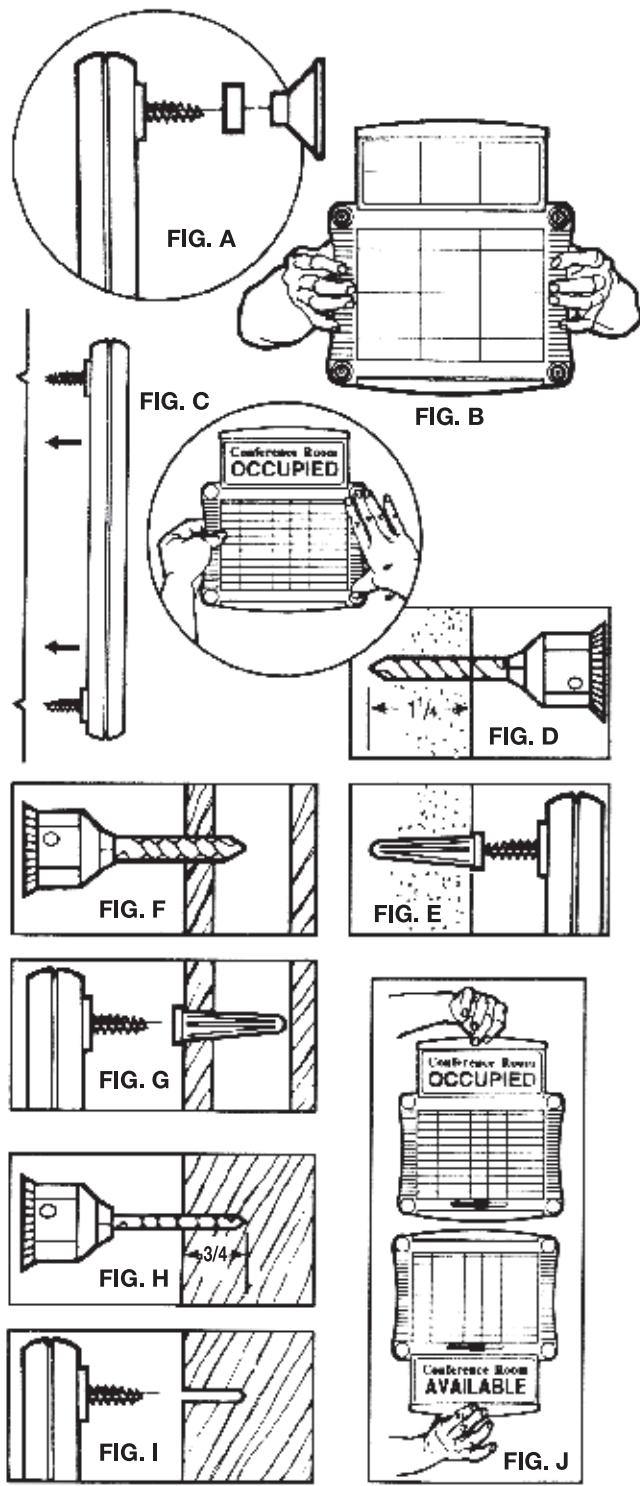


INSIDE



Quartet's Conference Room Scheduler is an attractive, durable, easy to use information display piece. The scheduler can be mounted four different ways: glass mounted, using suction cups; wall mounted, using anchors and screws; door mounted, using anchors and screws or just screws if door is solid wood.

Tools needed:

- (depending on mounting)
 - Drill
 - 7/32" drill bit
 - Phillips screwdriver

Included:

- Four wall anchors
- Four suction cups
- Four plastic washers
- Four plastic caps
- One marker holder
- One dry-erase marker

Mounting instructions

Glass door mounting

1. Remove and discard four screw protectors. Insert a plastic washer and a suction cup on each screw and tighten (**FIG. A**).
2. For best results, moisten four suction cups and attach scheduler to the outside of door viewing glass (**FIG. B**).
3. To remove scheduler from glass, hold scheduler firmly with both hands and pull away from glass until suction cups release (**FIG. B**). **NOTE:** do not apply unnecessary force to remove.

Wall mounting

1. Remove and discard four screw protectors. Select desired location for mounting. Making sure scheduler is level, position scheduler on wall and use protruding screws to mark four corner holes (**FIG. C**).
2. Using a 7/32" drill bit, drill holes on the four hole marks 1-1/4" deep (**FIG. D**).
3. Insert wall anchors into four drilled holes flush to wall. Align screws in scheduler with wall anchors and tighten all four screws. (**FIG. E**).

Hollow door mounting

1. Remove and discard four screw protectors. Making sure scheduler is level, position scheduler on door, center left and right and use protruding screws to mark four corner holes (**FIG. C**).
2. Using a 7/32" drill bit, drill holes on the four hole marks (**FIG. F**).

NOTE: drill through first panel of hollow door only.

3. Insert wall anchors into four drilled holes flush to door. Align screws in scheduler with wall anchors and tighten all four screws (**FIG. G**).

Solid wood door mounting

1. Remove and discard four screw protectors. Making sure scheduler is level, position scheduler on door, center left and right and use protruding screws to mark four corner holes (**FIG. C**).
2. Using a 7/32" drill bit, drill pilot holes on the four hole marks 3/4" deep (**FIG. H**).
3. Align screws in scheduler with pilot holes and tighten all four screws (**FIG. I**).

With Quartet's Conference Room Scheduler securely in place, cover all four corner screws by pressing a plastic cap over each screw. Remove protective cover from back of pen holder and apply to bottom center of scheduler. Clip dry-erase marker pen into pen holder.

Discard leftover pieces.

Display panel can be lifted up to indicate **OCCUPIED** or pulled down to indicate **AVAILABLE** (**FIG. J**). Your scheduler is now ready to notify work staff of important information.

Le Calendrier de Planification pour Salle de Conférence Quartet est un tableau d'affichage attrayant, durable et facile à utiliser. Le calendrier de planification peut être installé de quatre façons: sur verre, avec des ventouses, ou fixé au mur ou sur une porte à l'aide d'ancrages et de vis. Il peut être fixé à une porte de bois dur, à l'aide de vis seulement.

Outils requis:

- (selon le type d'installation)
 - Une perceuse
 - Une mèche de 7/32 po.
 - Une mèche de 3/32 PO.
 - Un tournevis cruciforme

Comprend:

- Quatre ancrages muraux
- Quatre ventouses
- Quatre rondelles de plastique
- Quatre capuchons de plastique
- Un support à marqueur
- Un marqueur sec effaçable

Directives d'installation

Installation sur une porte de vitre

1. Enlever et jeter les quatre protecteurs de vis. Insérer une rondelle de plastique et une ventouse sur chaque vis et serrer (**FIG. A**).
2. Pour un résultat optimum, humectez les quatre ventouses et installer le calendrier de planification à l'extérieur de la porte, de face (**FIG. B**).
3. Pour retirer le calendrier de planification de la vitre, tenir fermement avec les deux mains et tirer jusqu'à ce que les ventouses lâchent (**FIG. B**). **NOTE:** ne pas exercer une pression trop forte.

Installation sur un mur

1. Enlever et jeter les quatre protecteurs de vis. Choisir l'emplacement désiré pour l'installation. Tout en s'assurant qu'il soit au niveau, placer le calendrier de planification sur le mur et utiliser les vis du calendrier pour indiquer des repères sur le mur (**FIG. C**).
2. A l'aide d'une mèche de 7/32 po., percer un trou d'une profondeur de 3,17 cm(-1/4 po.) à chacun des quatre repères (**FIG. D**).

Insérer les ancrages muraux dans les quatre trous, à l'égalité du mur. Centrer les vis du calendrier de planification avec les ancrages muraux et serrer les quatre vis (**FIG. E**).

Installation sur une porte à lame vide

1. Enlever et jeter les quatre protecteurs de vis. Tout en s'assurant qu'il soit au niveau, centrer le calendrier de planification sur la porte et utiliser les vis pour indiquer des repères dans les quatre coins (**FIG. C**).
2. A l'aide d'une mèche de 7/32 po., percer un trou à chacun des quatre repères (**FIG. F**). **NOTE:** percer uniquement le premier panneau de la porte à lame vide.

Insérer les ancrages muraux dans les quatre trous, A 16 galit6 de la porte. Centrer les vis du calendrier de planification avec les ancrages muraux et serrer les quatre vis (**FIG. G**).

Installation sur une porte de bâti massif

1. Enlever et jeter les quatre protecteurs de vis. Tout en s'assurant qu'il soit au niveau, centrer le calendrier de planification sur la porte et utiliser les vis pour indiquer des repères aux quatre coins (**FIG. C**).
2. A l'aide d'une mèche de 3/32 po., percer des trous d'une profondeur de 1,90 cm (3/4 po.) à chacun des quatre repères (**FIG. H**).

Centrer les vis du calendrier de planification avec les trous et serrer les quatre vis (**FIG. I**).

Une fois le calendrier de planification pour salle de conférence Quartet solidement en place, couvrir les quatre vis en pressant un capuchon de plastique sur celles-ci. Retirez la pellicule protectrice du dos du support à marqueur et placer celui-ci en bas et au centre du calendrier. Y attacher le marqueur sec effaçable.

Jeter les pièces restantes.

Le panneau d'affichage peut être soulevé pour indiquer **OCCUPÉ** ou abaissé pour indiquer **DISPONIBLE** (**FIG. J**). Votre calendrier de planification est maintenant prêt à annoncer au personnel des informations importantes.

File Name: 995.INX.REV3.ai		<input type="checkbox"/> CONCEPT PROOF #																																														
Today's Date: 08/01/11		Release Date: 10/25/10																																														
Sourcing Agent: XXX		Film Vendor: XXX																																														
Print Vendor: XXX		Designer: John P																																														
PACKAGING STOCK: XXXXXXXX		Packaging Stock: XXXXXXXX																																														
PLACED IMAGES: Embedded		FONTS: Outlined																																														
LIVE AREA (W x H): 8.5" x 11.0"		100% Black																																														
100% Black		Black																																														
PACKAGING APPROVAL <table border="1" style="margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th>INITIALS</th> <th>DATE</th> <th>OK</th> <th>WORKING</th> <th>NEW PROOF</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Creative</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Marketing & Communications</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Product Manager</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Packaging Structure</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Legal</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Review of Die lines, Bleeds, and Print Specs/Color</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Marketing Claims and Legal Copy</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Quality Control</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				INITIALS	DATE	OK	WORKING	NEW PROOF	Creative					Marketing & Communications					Product Manager					Packaging Structure					Legal					Review of Die lines, Bleeds, and Print Specs/Color					Marketing Claims and Legal Copy					Quality Control				
INITIALS	DATE	OK	WORKING	NEW PROOF																																												
Creative																																																
Marketing & Communications																																																
Product Manager																																																
Packaging Structure																																																
Legal																																																
Review of Die lines, Bleeds, and Print Specs/Color																																																
Marketing Claims and Legal Copy																																																
Quality Control																																																
ALL DEPARTMENTS MUST INITIAL BEFORE RELEASE OF FINAL RTI																																																

OUTSIDE

El Planificador para Sala de Conferencias Quartet es una unidad señalizadora atractiva, duradera y fácil de usar. Se puede montar de cuatro formas distintas: sobre vidrio, usando ventosas sobre la pared, mediante tornillos expansivos y de pared, o sólo con tornillos de pared, si la puerta es de madera sólida.

Herramientas necesarias: (según el montaje)

- Taladro
- Broca de 7/32"
- Brocado 3/32"
- Desarmador cruciforme

Se incluyen:

- Cuatro tornillos expansivos
- Cuatro ventosas
- Cuatro arandelas plásticas
- Cuatro tapas plásticas
- Un portamarcador
- Un marcador de borrado en seco

Instrucciones de montaje

Montaje sobre puño de vidrio

1. Quite y deseche los protectores de los cuatro tornillos. Ponga en cada tornillo una arandela plástica y una ventosa y apriete (**FIG. A**).
2. Para lograr óptimos resultados, humedezca las 4 ventosas y fije el planificador en el exterior de la puerta de vidrio (**FIG. B**).
3. Para quitar el planificador del vidrio, sujetelo firmemente con ambas manos y halelo en dirección opuesta al vidrio hasta que las ventosas se desprendan (**FIG. B**). **OBSERVACIÓN:** al desprenderte el planificador del vidrio, no ejerza más fuerza de la necesaria.

Montaje sobre pared

1. Quite y deseche los protectores de los cuatro tornillos. Elija el lugar de montaje. Asegúrese de que el planificador esté nivelado, colóquelo sobre la pared, entre los lados izquierdo y derecho y, con las puntas sobresalientes de los tornillos, marque los cuatro orificios de los extremos (**FIG. C**).
2. Con una broca de 7/32", perfore orificios de 3,17 cm (3/4") de profundidad (1-1/4") en las cuatro marcas (**FIG. D**).
3. Introduzca los tornillos expansivos en los cuatro orificios, de modo que queden a ras con la pared. Alinee los tornillos del planificador con los expansivos y apriete los tornillos del planificador (**FIG. E**).

Montaje sobre puerta hueca

1. Quite y deseche los protectores de los cuatro tornillos. Asegúrese de que el planificador esté nivelado, colóquelo sobre la pared, entre los lados izquierdo y derecho y, con las puntas sobresalientes de los tornillos, marque los cuatro orificios de los extremos (**FIG. C**).
2. Con una broca de 7/32", perfore orificios en las cuatro marcas (**FIG. F**). **OBSERVACIÓN:** perfore solamente el primer panel de la puerta hueca.

3. Introduzca los tornillos expansivos dentro de los cuatro orificios, de modo que queden a ras con la puerta. Alinee los tornillos del planificador con los expansivos y apriete los tornillos del planificador (**FIG. G**).

Montaje sobre puerta de madera sólida

1. Quite y deseche los cuatro protectores de tornillo. Asegúrese de que el planificador esté nivelado, colóquelo sobre la pared, entre los lados izquierdo y derecho y, con las puntas sobresalientes de los tornillos, marque los cuatro orificios de los extremos (**FIG. C**).
2. Con una broca de 3/32", perfore orificios guía de 1,90 cm (3/4") de profundidad en las cuatro marcas (**FIG. H**).

3. Alinee los tornillos del planificador con los orificios guía y apriete los tornillos del planificador (**FIG. I**).

Una vez que el Planificador para sala de conferencias Quartet esté firmemente colocado, cubra los cuatro tornillos esquineros con las tapas plásticas. Quite la tapa protectora detrás del portamarcador y aplíquelo abajo, en el centro del planificador. Por último, enganche el marcador de borrado en seco en el portamarcador.

Deseche las plazas no utilizadas.

El panel señalizador se puede levantar para indicar **OCCUPADO** o bajar para indicar **LIBRE** (**FIG. J**). Su nuevo Planificador Quartet ya está listo para brindar información importante a su personal.

MyBinding.com
5500 NE Moore Court
Hillsboro, OR 97124
Toll Free: 1-800-944-4573
Local: 503-640-5920

Quartet is a registered trademark of General Binding Corporation. ACCO name and design is a registered trademark of ACCO Brands.
©2011 ACCO Brands Corporation. All rights reserved. Patent Pending.

995_INX_REV3

CONFERENCE ROOM SCHEDULER

CALENDRIER DE PLANIFICATION POUR SALLE DE CONFÉRENCE

PLANIFICADOR PARA SALA DE CONFERENCIAS

(No. 995)



Mounting Instructions

Directives D'Installation

Instrucciones de Montaje